



**CENTRO UNIVERSITÁRIO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS  
UNIPAC JUIZ DE FORA**

## **GUIA DO USUÁRIO**

**BIBLIOTECA SÃO TOMÁS DE AQUINO**

**CAMPUS GRANJAS BETHÂNIA EM JUIZ DE FORA-MG**

## Sumário

<b>1. ACESSO.....</b>	<b>1</b>
<b>2. EMPRÉSTIMO DE OBRAS FÍSICA .....</b>	<b>1</b>
2.1 Empréstimo domiciliar .....	1
2.2 Empréstimo de consulta local .....	2
<b>3. PESQUISA NO ACERVO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS .....</b>	<b>2</b>
3.1 Opções de site para acessar o Sistema da Biblioteca.....	2
3.2 Acervo físico e digital .....	4
3.3 Significado e legenda das esferas coloridas do acervo físico .....	5
<b>4. RENOVAÇÃO DO ACERVO FÍSICO .....</b>	<b>6</b>
4.1 Dicas de renovação.....	7
<b>5. RESERVA DO ACERVO FÍSICO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. DEVOLUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>7. MULTA .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ACESSO AOS E-BOOKS (Biblioteca digital – Minha Biblioteca) .....</b>	<b>10</b>
8.1 Manual de uso da Minha Biblioteca .....	11
<b>9. NORMAS A SEREM OBSERVADAS .....</b>	<b>11</b>
<b>10. REGULAMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>11. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA.....</b>	<b>12</b>
<b>12. PERIÓDICOS ELETRÔNICOS .....</b>	<b>13</b>
<b>13. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>13</b>
<b>14. MANUAIS PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS...14</b>	
<b>15. CONTATOS.....</b>	<b>14</b>

## 1. ACESSO

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca os alunos de graduação regularmente matriculados, técnico-administrativos, docentes do quadro efetivo e menor aprendiz, lotados no Campus Granjas Bethânia em Juiz de Fora.

Para os alunos, o cadastramento e a criação da senha serão realizados automaticamente pelo sistema. Os demais usuários deverão entrar em contato com a Equipe da Biblioteca.

## 2. EMPRÉSTIMO DE OBRAS FÍSICA

### 2.1 Empréstimo domiciliar

O empréstimo domiciliar permite aos usuários com vínculo com a UNIPAC, a retirada de material por período determinado conforme o regulamento da Biblioteca. Para fazer esse empréstimo, é necessário que o usuário seja cadastrado na Biblioteca.

O empréstimo segue o quadro especificado abaixo não podendo ser emprestadas 02 obras idênticas para o mesmo usuário ao mesmo tempo:


USUÁRIOS	QUANTIDADE				PRAZO (dias úteis)
	Livros	Periódico científico	Trabalhos de Conclusão de Curso	CD-ROM E DVD ROM	
Discentes	3	3	3	3	3
Discentes cursando último período	3	3	3	3	5 dias livros e 3 dias outros materiais
Docentes	5	3	3	3	3
Funcionários	3	3	3	3	3

QUADRO 1 – EMPRÉSTIMO POR TIPO DE USUÁRIO


## 2.2 Empréstimo de consulta local

O empréstimo de consulta local, compõe a coleção de consulta de itens indisponíveis para empréstimo domiciliar regular, são emprestados para consulta local. A devolução deve ser feita no mesmo dia, caso contrário, estará sujeito a multa. Seguem abaixo as obras de consulta local que estão identificadas com a esfera azul no sistema:

- **Obras de referência:** dicionários; enciclopédias; almanaques; bibliografias e similares.

Referência	320.03 / B663d.Pv / v.1 / 5 ed. / 2004	[3] Status
 <p>BOBBIO, Norberto; METTEUCCI, Nicola; PASQUINO, Gianfranco. <b>Dicionário de política</b>. Tradução de: Carmem C. Varriale et al. 5 ed. São Paulo: EDUNB, 2004. v.1. 666 p. ISBN 85-706-0146-8.</p> <p><b>Palavras-chave:</b> Ciência política - dicionários;</p>		

- **Livros de reserva:** 1 exemplar de cada título de livro destina-se exclusivamente à consulta na biblioteca.

Livro	611 / M822c.Pw / 8 ed. / 2019	[15] Status
 <p>MOORE, Keith L; DALLEY, Arthur F; AGUR, Anne M. R. <b>Anatomia</b>: orientada para a clínica. Tradução de: Claudia Lúcia Caetano de Araújo. 8 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2019. 1096 p. il. color. ISBN 978-85-277-3381-6.</p> <p><b>Palavras-chave:</b> Anatomia humana; Corpo humano;</p>		

## 3. PESQUISA NO ACERVO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

### 3.1 Opções de site para acessar o Sistema da Biblioteca

Há 3 opções para acessar o sistema da biblioteca de Juiz de Fora. As opções são:

1ª opção: Acesse o site do **Sistema PHL**: <https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/>. Esse site tem acesso direto ao sistema da biblioteca;

2ª opção: Acesse o site da **UNIPACJF**: [www.unipacjf.com.br](http://www.unipacjf.com.br); clique na aba “UnipacJF”; opção “Biblioteca Digital” e escolher a opção “Granjas Bethânia”.



3ª opção: Ao clicar na opção **Biblioteca Unipac** que está no site da UNIPACJF, o usuário será direcionado para a página da Rede de Bibliotecas da FUPAC. Uma outra opção é acessar o site diretamente pelo link

<https://www.unipac.br/biblioteca/> e selecionar a cidade da Instituição que deseja fazer a busca, na aba “Escolha sua unidade”.



unipac.br/biblioteca/

**FUPAC**  
Fundação Presidente Antônio Carlos

Voltar para unipac.br

## Nossa Rede de Bibliotecas

Criada em 2002, a Rede de Bibliotecas da Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC/UNIPAC tem como uma de suas metas básicas a globalização de seu acervo, utilizando o processo de disseminação da informação. Acompanhando a tendência global, foram adotados os mais avançados recursos tecnológicos com a intenção de oferecer aos usuários amplas possibilidades de pesquisa no atendimento à diversidade de consultas que ocorrem na área acadêmica, em diferentes formatos, tornando-as acessíveis a todos.

Criada para auxiliar no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, a Rede de Bibliotecas oferece ao público, recursos que contribuem para obter informação em todas as áreas do conhecimento.

### A nossa missão:

As bibliotecas da FUPAC/UNIPAC buscam promover e disponibilizar o acesso à informação com qualidade, apoiando e colaborando com as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Instituição.

**Escolha sua Unidade/Polo**

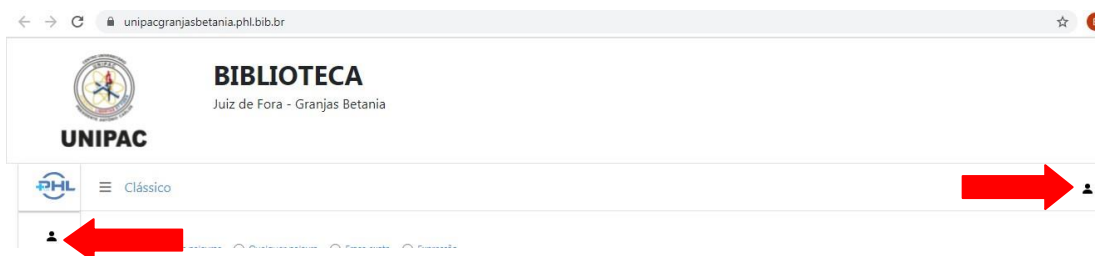
Consulta ao Acervo / Renovação / Reservas:

Juiz de Fora - Granjas Betânia

Acessar biblioteca

### 3.2 Acervo físico e digital

1º Após escolher o site da sua preferência, é só clicar no ícone  “login”.



unipacgranjasbetania.phl.bib.br


**BIBLIOTECA**  
Juiz de Fora - Granjas Betânia

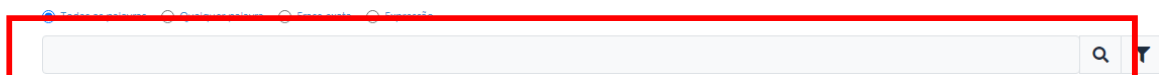
PHL Clássico

login

- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (número da matrícula sem o hífen gerada automaticamente pelo sistema).

**Atenção:** No primeiro acesso o usuário deverá obrigatoriamente trocar a senha por uma pessoal.

2º Digite o termo para a pesquisa (autor, título e/ou assunto) e clique no ícone de “Pesquisar  ”.




Search bar with a search icon and a submit button.

Os usuários terão as informações sobre exemplares disponíveis, localização na estante, reserva, entre outras. Quanto mais informações especificadas tiver a sua busca, mais preciso será o resultado da pesquisa.

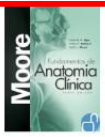

Além da pesquisa, é possível fazer renovação, consultar o extrato e alterar a senha. O sistema irá apresentar as obras do acervo físico e digital.

Para acessar o **acervo digital**, os *e-books* são identificados como “Minha Biblioteca”. Para acessá-lo basta clicar na capa do *e-book* ou apontar a câmera do celular, através de um programa específico para ler o código de *QR code*.


Minha Biblioteca

Minha Biblioteca / 2021

☐


Agur, Anne M. R; Dalley, Arthur F. Moore, Keith L. **Fundamentos de anatomia clínica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2021. ISBN 9788527737265.

**Resumo:**  
Referência para o estudo da anatomia clínica, este livro apresenta conceitos anatômicos fundamentais, em formato conciso e didático, para estudantes e profissionais da área da saúde e disciplinas relacionadas. Aclamado pela relevância de suas correlações clínicas, enfatiza os dados de anatomia que são essenciais para o diagnóstico clínico no atendimento primário, na interpretação de exames de imagem e na compreensão da base anatômica da medicina de emergência e da cirurgia geral. Os conhecidos Boxes Clínicos realçam o valor prático da anatomia, mostrando imagens de anatomia de superfície e de exames que elucidam conceitos e estruturas importantes, auxiliando os estudantes a adquirir confiança clínica e ter sucesso na prática clínica. Principais características: Boxes clínicos atualizados exploram as aplicações práticas da anatomia e ícones ajudam a diferenciar as informações clínicas apresentadas. Novas fotografias de anatomia de superfície e exame físico ajudam o leitor a compreender o contexto clínico de estruturas e habilidades importantes. Boxes de anatomia de superfície com imagens aprimoram a capacidade clínica e diagnóstica. Boxes de exames de imagem com numerosas imagens de radiografias simples e contrastadas, RM, TC e ultrassonografia oferecem uma perspectiva clínica real, que fortalece os conhecimentos e a aplicação da anatomia do leitor. O capítulo Visão Geral e Conceitos Básicos apresenta informações sobre os sistemas de órgãos, a terminologia anatômica e os conceitos essenciais. Tabelas nos capítulos realçam tópicos e dados cruciais para promover o estudo mais eficiente. Material suplementar online: questões de múltipla escolha e estudos de casos, para enriquecer ainda mais a compreensão clínica.

**Palavras-chave:**  
MB Medicina;


Biblioteca do Campus IV

As obras do **acervo físico**, estará sempre nas últimas opções da pesquisa e não consta a foto da obra, mas apresenta a referência da localização da obra na estante e o “*status*”.


Livro

611 / M822c.Pw / 3. ed. / 1994


☐ ☒ [1] Status



MOORE, Keith L. **Anatomia**: orientada para a clínica. Tradução de: Cláudia Lúcia Caetano de Araújo. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1994. 831 p. il. color. ISBN 8527702878.

**Palavras-chave:**  
Anatomia humana; Corpo humano;

### 3.3 Significado e legenda das esferas coloridas do acervo físico

Legenda:  Disponível |  Emprestado |  Consulta local |  Indisponível |  Possui reserva



Significa que o título possui exemplares que podem ser emprestados. Não significa que existem exemplares disponíveis para consulta ou para o empréstimo. Para se obter esta informação há que clicar em "status".



Significa que o título possui algum exemplar emprestado.



Significa que existe reserva para o título.




Significa que o título possui exemplar para consulta local. Não significa que o exemplar de consulta local se encontra disponível no momento. Para se obter esta informação clique em "status".



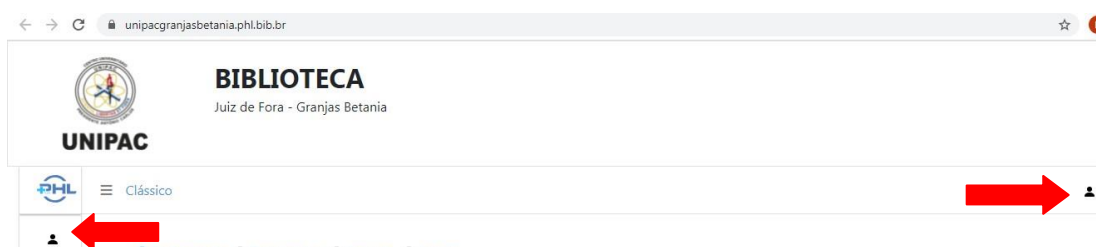
Significa que o título possui exemplar que está extraviado.

#### 4. RENOVAÇÃO DO ACERVO FÍSICO

1º Acesse <https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/> ou o site de sua preferência;

2º Clicar em “Login ”, identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (número da matrícula sem o hífen gerada automaticamente pelo sistema).



3º Clique em “Extrato e Renovações”. Constará as obras que estão em seu nome. Clicar em “Renovar”.

Atenção: as obras alteram a posição. Depois é só clicar em “Logout”.





#### 4.1 Dicas de renovação

Você pode renovar o livro por até 10 vezes seguidas, se ele não estiver reservado ou em atraso.


Não conseguir fazer a renovação *on-line* não justifica o atraso na devolução do material emprestado!

Caso não consiga fazer a renovação *on-line*, entrar em contato com a equipe da biblioteca.

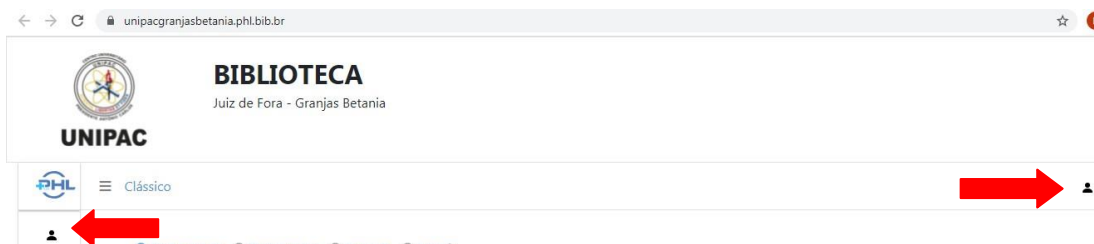
### 5. RESERVA DO ACERVO FÍSICO


Se todos os exemplares da obra que você precisa estiverem emprestados, faça uma reserva!

1º Acesse <https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/> ou o site de sua preferência;

2º Clicar em “Login ”, identificação do usuário:

- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (número da matrícula sem o hífen gerada automaticamente pelo sistema).



3º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja reservar. Clique no ícone “Pesquisar ”.

☐ Todas as palavras
 ☐ Qualquer palavra
 ☐ Frase exata
 ☐ Expressão

4º Quando localizar a obra no sistema, clique em “Reservar” na lateral direita da tela. Lembre-se que a reserva somente poderá ser realizada caso todos os exemplares da obra estejam emprestados.

 Livro
574.191 / M929b / 2013
[2] Status
Reservar



MOURÃO JÚNIOR, Carlos Alberto; ABRAMOV, Dimitri Marques. **Biofísica Essencial**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2013. 196 p. il. color. ISBN 978-85-2771-505-8.



**Palavras-chave:**  
Biofísica; Física médica;

5º Uma nova tela abrirá. Será gerado um comprovante de reserva. Clique em “Lista de Espera” para ver a provável data de disponibilidade da obra.

```

=====
                        COMPROVANTE DE RESERVA: 44252
=====
Data: 29-04-2021
Hora: 08:38
Usuário:
=====
Reserva: 611 / M822c.Pw / 6 ed. / 2013MOORE,
Keith L; DALLEY, Arthur F; AGUR, Anne M. R.
Anatomia: orientada para a clínica. Tradução de:
Cláudia Lúcia Caetano de Araújo. 6 ed. Rio de
Janeiro: Guanabara Koogan, 2013. 1103 p. il. color.
ISBN 978-85-277-1697-0.
=====
                        Lista de Espera
                        Imprimir
  
```

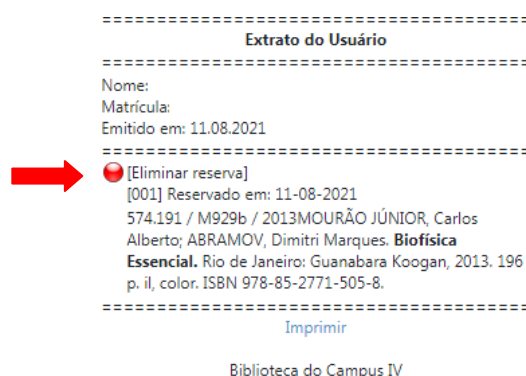
6º No status da obra consegue-se observar a posição na fila de reserva a partir do número de matrícula no canto inferior direito. O sistema informa a data da provável devolução da obra:

Tombo	Observação	Etiqueta	Status	Devolução	Usuário	Qtde EMP	Qtde REN
ME03601		574.191 / M929b / 2013				0	0
ME03939		574.191 / M929b / 2013		16/09/2021		12	20

[Imprimir](#) | [Voltar](#)

Quando a obra que você reservou estiver disponível, a “esfera que está vermelha, ficará verde” o que significa que a obra está liberada. Você terá o prazo de 24 horas para retirar a obra no setor de atendimento da biblioteca. Você deverá acompanhar diariamente a situação de sua reserva no seu extrato.

Após esse período, caso você não retire a obra, ela será liberada para o próximo da lista. Se não houver ninguém na lista de espera, o material retornará para o acervo.



Caso você desista da reserva, é só clicar em “Eliminar reserva”.

## 6. DEVOLUÇÃO

Deve ser efetuada na data informada pela atendente e estipulada pelo sistema.

Os materiais emprestados devem ser devolvidos somente no setor de atendimento da biblioteca na qual o empréstimo foi realizado.

**Atenção:** Você deverá acompanhar sempre os avisos disponíveis na sua conta da biblioteca para saber:

- A data de vencimento de empréstimos;
- Os avisos de reserva;
- Os avisos de materiais em atraso.

## 7. MULTA

No caso de atraso na devolução das obras físicas, será cobrada multa diária de R\$2,00 por material. A multa estipulada incide sobre dias úteis e

números de obras em atraso. O usuário com situação irregular na biblioteca terá acesso limitado aos serviços, não podendo efetuar novos empréstimos, renovações e reservas de obras.

A multa cobrada por atraso deverá ser paga somente em dinheiro.


Não se esqueça de devolver o material em dia!

## 8. ACESSO AOS E-BOOKS (Biblioteca digital – Minha Biblioteca)

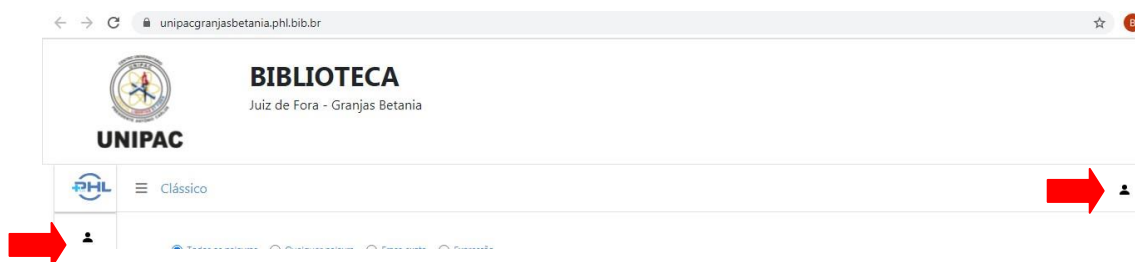
A Minha Biblioteca é uma plataforma formada pelas principais editoras de livros acadêmicos do Brasil, e oferece às instituições de ensino superior uma plataforma prática e inovadora para acesso digital a um conteúdo técnico e científico de qualidade.


Somente alunos, professores e técnicos administrativos, regularmente matriculados e registrados na UNIPAC, poderão acessar os e-books. O acesso é mediante login e senha. Os materiais virtuais ficarão disponíveis 24 horas por dia na Internet, não havendo restrição de horário para a sua visualização. Não haverá limite de tempo para a leitura dos livros virtuais, assim como restrição para a quantidade de obras que poderão ser lidas dentro de um espaço de tempo.

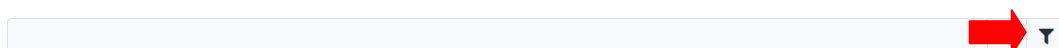
1º Acesse <https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/> ou o site de sua preferência;

2º Clicar em “Login ”, identificação do usuário:

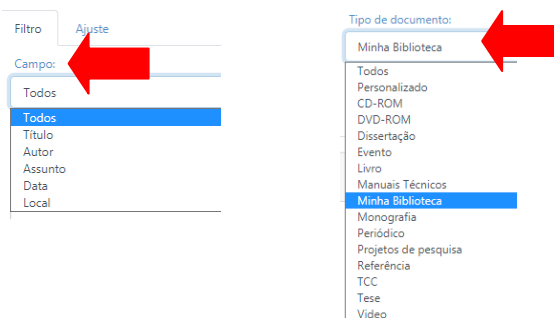
- Login (matrícula sem o hífen);
- Senha (número da matrícula sem o hífen gerada automaticamente pelo sistema).




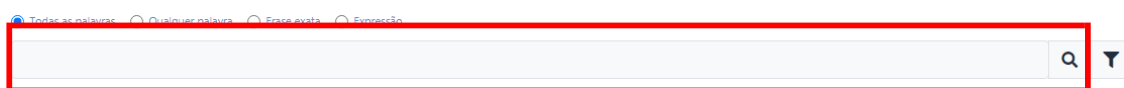
3º Na lateral direita da tela, clique no ícone do “filtro .



4º Na aba “Filtro” você pode filtrar a pesquisa como desejar.



5º Digite na caixa de texto o nome da obra e/ou do autor que deseja consultar. Clique no ícone “Pesquisar”  ”.



6º Selecione a obra desejada e clique sobre a imagem do *e-book*. O livro vai abrir em formato digital, utilize as ferramentas disponíveis nas barras para leitura, como Zoom, Sumário, Realce rápido, Cartões de estudo, Adicionar Marcação, etc.

## 8.1 Manual de uso da Minha Biblioteca

Saiba como navegar por um livro digital na Minha Biblioteca e conheça as ferramentas disponíveis. Acesse o tutorial:

<https://drive.google.com/file/d/1Bhw8cOzDihR5KVuwj3ZncKeZRlgLZBIn/view>

## 9. NORMAS A SEREM OBSERVADAS

- Não é permitido ingerir alimentos e nenhum tipo de bebidas dentro da biblioteca;
- Não é permitido fumar nas dependências da biblioteca;
- Não é permitido o uso de telefone celular na biblioteca;
- Moderar o tom de voz e evitar barulho desfavorável ao ambiente de leitura e pesquisa;
- Não é permitida a utilização de aparelhos sonoros;

- O usuário é diretamente responsável pelos materiais que retirar da biblioteca, devendo indenizá-la pela perda de materiais e eventuais danos causados aos mesmos.

A utilização adequada do material disponível nas bibliotecas ajuda a preservar o conhecimento. Por isso, é importante que você zele pela integridade dos materiais!

## **10. REGULAMENTO**

Tem por objetivo oferecer normas referentes ao funcionamento da Biblioteca. Consulte:

[https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/phlplus\\_public/pdf/regulamento.pdf](https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/phlplus_public/pdf/regulamento.pdf)

## **11. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA**

### **Normalização de trabalhos**

Orientações sobre a normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e Vancouver.

### **Comutação Bibliográfica**

É o trabalho de busca e fornecimento de cópia de partes de documentos, periódicos, dissertações, teses, relatórios e anais localizados em bibliotecas do Brasil e do exterior.

### **Ficha Catalográfica**

Obrigatória em trabalhos de conclusão de curso pelos alunos da UNIPAC, fornece informações bibliográficas referentes à obra, permitindo a sua identificação e auxiliando no trabalho de processamento técnico.

### **Capacitação de usuários**

Visa oferecer à comunidade da UNIPAC conhecimentos necessários para a busca e uso dos recursos de informação disponíveis na Biblioteca e em meio eletrônico.

### **Visita Monitorada**

A Biblioteca realiza, mediante agendamento, visitas monitoradas com o objetivo de apresentar o acervo, os espaços e os serviços oferecidos. Para agendamento, entre em contato diretamente com a biblioteca.

## **Educação para todos**

Visa proporcionar condições igualitárias de acesso ao ensino, à pesquisa e à extensão para estudantes com deficiências auditiva, visual e física, visando ao atendimento dos princípios da educação para todos. A Biblioteca disponibiliza os seguintes recursos: lupa, os softwares DOSVOX e VLibras e espaços destinados para atendimento dos deficientes físicos.

## **Apoio à comunidade externa**

Os usuários que não possuem vínculo com a UNIPAC poderão utilizar o espaço físico da biblioteca para estudo e realizar a consulta local ao acervo, mas não é permitida a realização de empréstimos domiciliares.

## **12. PERIÓDICOS ELETRÔNICOS**

A instituição disponibiliza no link da Biblioteca UNIPAC <https://www.unipac.br/biblioteca/>, centenas de informações científicas desenvolvidas por pares e patrocinadas por agências de fomento e instituições de pesquisas, como periódicos científicos, Bancos de Dados, Bases de Dados como a BIREME, PUBMED, Bibliotecas Diigitais, Manuais para Normalização de Trabalhos Acadêmicos, Repositórios de Teses e Dissertações que são considerados fontes de informação científicas.

## **13. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

O Repositório Institucional da FUPAC/UNIPAC é uma coleção digital da produção científica e artística em meio eletrônico, tais como artigos científicos, monografias, dissertações e teses, livros e capítulos de livros; materiais cartográficos e visuais; música; relatórios de pesquisa; trabalhos publicados em anais de evento dentre outros produzidos pelo Centro Universitário Presidente Antônio Carlos – UNIPAC, pelas Faculdades mantidas pela Fundação Presidente Antônio Carlos (FUPAC) ou em outras instituições.

Acesse: <https://ri.unipac.br/repositorio>

## 14. MANUAIS PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

### Manual de Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC

<https://www.unipac.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/16/2022/05/Manual-Normas-ABNT-2022-FUPAC.pdf>

### Manual de Normas Vancouver: Trabalhos Produzidos na Área da Saúde - Citações e Referências:

<https://www.unipac.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/16/2020/11/Manual-Vancouver-2021-UNIPAC-Versao-final.pdf>

### Roteiro para Elaboração de Artigo Técnico e/ou Científico:

<https://www.unipac.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/16/2020/07/Roteiro-para-elaborac%CC%A7a%CC%83o-de-Artigo-Cienti%CC%81fico.pdf>

## 15. CONTATOS

### Biblioteca Granjas Bethânia

Av. Juiz de Fora, 1100 - Granjas Bethânia, Juiz de Fora-MG -  
CEP 36047-362.

- E-mail: [bibliof@unipac.br](mailto:bibliof@unipac.br)
- Telefone: (32) 2102-2108
- Site: <https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/>

**Horário de funcionamento:** Segunda a sexta-feira: das 07:00 às 21:45h.

**Este guia está disponível também, no site:**

<https://unipacgranjasbetania.phl.bib.br/>